



**KPU**  
REPUBLIK INDONESIA

Buku Kerja

# PPS

**PEMILIHAN SERENTAK LANJUTAN  
TAHUN 2020**

DALAM KONDISI BENCANA NONALAM  
CORONA VIRUS DISEASE (COVID-19)



**KPU**  
*Mencoklit*

*cocokan data, teliti bekerja*



## **Pengarah**

Arief Budiman, Ketua KPU  
Pramono Ubaid Tanthowi, Anggota KPU  
Ilham Saputra, Anggota KPU  
Hasyim Asy'ari, Anggota KPU  
Viryan, Anggota KPU  
I Dewa Kade Wiarsa Raka Sandi, Anggota KPU

## **Penanggung Jawab**

Nanang Priyatna, Plt. Sekjen KPU  
Purwoto Ruslan Hidayat, Deputy Bidang Administrasi  
Eberta Kawima, Deputy Bidang Dukungan Teknis

## **Pengarah Teknis**

Sumariyandono, Kepala Biro Perencanaan Data dan Informasi  
Bastian, Wakil Kepala Biro Perencanaan Data dan Informasi  
Andre Putra Hermawan, Kepala Bagian Pengolahan Data dan Informasi

## **Penulis**

Nanang Indra Suyitno, Tenaga Ahli KPU  
Sub-Bagian Pemutakhiran Data dan Informasi

## **Ilustrasi dan Layout**

Suherman  
Yogi Aulia  
Nurul Izza

Diterbitkan dan didistribusikan oleh :

## **KOMISI PEMILIHAN UMUM**

Informasi lebih lanjut hubungi :  
Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum  
Jalan Imam Bonjol No.29, Jakarta Pusat 10310  
Telp. 021-31937223 Fax. 021-3157759  
<https://kpu.go.id>  
[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)



@KPURepublikIndonesia



@KPU\_ID



kpu\_ri

**copyrights : hanya untuk konsumsi internal KPU dan tidak diperbanyak.**

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, Komisi Pemilihan Umum dapat menyusun Buku Kerja Petugas Pemutakhiran Data Pemilih (PPDP) dalam Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, serta Wali Kota dan Wakil Wali Kota Tahun 2020. Pemilihan Serentak Lanjutan Tahun 2020 dilaksanakan pada 270 daerah yang terdiri dari 9 Provinsi, 37 Kota, dan 224 Kabupaten.

Salah satu prinsip dan prasyarat untuk terselenggaranya pemilu/pemilihan yang demokratis adalah warga negara terdaftar sebagai pemilih tanpa diskriminasi dalam artian luas. Jaminan pendaftaran pemilih tanpa diskriminasi termasuk akses pemilih untuk terdaftar dan mengetahui data pemilih (dirinya) secara mudah, termasuk untuk memperbaiki data dirinya apabila terdapat kekeliruan atau perubahan elemen data. Oleh sebab itu tahapan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih merupakan salah satu tahapan yang sangat krusial dan strategis bagi terselenggaranya Pemilihan Kepala Daerah. Pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih menentukan bagi tahapan Pemilihan selanjutnya. Mulai dari penentuan jumlah TPS, alokasi logistik, pola sosialisasi Pemilu, kampanye, rekapitulasi hasil suara, dan lain sebagainya. Jika hasil pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih bermasalah atau tidak valid, dapat dipastikan tahapan Pemilihan selanjutnya juga akan sangat terganggu.

Bekerja di tengah merebaknya pandemi Covid-19 memang tidaklah mudah. Kita harus menjaga kesehatan diri, keluarga, dan juga pemilih demi meminimalisir penyebaran virus Sars-Cov-19 ini. Oleh karena itu Komisi Pemilihan Umum (KPU) berusaha semaksimal mungkin untuk menyesuaikan setiap tahapan dengan protokol Covid-19 untuk melindungi semua lapisan masyarakat yang terlibat dalam pemilihan.

Guna memastikan pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih

tersusun dengan baik, KPU menyediakan Buku Kerja PPS yang menjadi panduan sekaligus catatan/laporan pelaksanaan kerja pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih bagi PPS. Isi dari buku kerja ini mencakup tujuh (7) prinsip kerja agar menghasilkan DPT yang terpercaya dan terlindungnya hak pilih warga negara. Tujuh (7) prinsip kerja tersebut antara lain: akurasi, komprehensif, mutakhir, inklusif, transparan, responsif dan partisipatif. Buku Kerja ini wajib digunakan oleh PPS agar kegiatan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih terlaksana secara cermat, tertib, efektif, dan akuntabel sehingga meningkatkan kualitas Daftar Pemilih menjadi semakin lebih baik.

Akhirnya, kami mengucapkan selamat bekerja kepada semua Panitia Pemungutan Suara (PPS) di seluruh Indonesia. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kesehatan, keselamatan dan kemudahan bagi kita semua dalam menjalankan tugas.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

---

Ketua KPU RI  
**Arief Budiman**

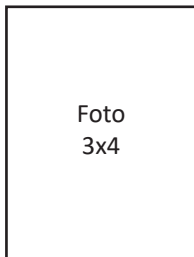


# IDENTITAS PPS

## PANITIA PEMUNGUTAN SUARA

PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI \_\_\_\_\_ /  
WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA \_\_\_\_\_ /  
GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR \_\_\_\_\_  
TAHUN 2020

Nama Lengkap : .....  
No. HP : .....  
Alamat : .....  
Kelurahan/Desa : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten/Kota : .....



.....,.....2020  
Anggota PPS,

ttd

.....

## PENDAHULUAN

Pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih merupakan salah satu elemen penting dalam penyelenggaraan pemilihan, baik pemilihan umum maupun pemilihan kepala daerah. Kualitas daftar pemilih menentukan baik dan buruknya kualitas penyelenggaraan dan kualitas hasil pemilu. Jika daftar pemilih tidak baik, maka proses dan hasil pemilu akan tidak baik. Sebaliknya, dengan daftar pemilih yang berkualitas, proses dan hasil pemilu akan menjadi lebih baik.

Panitia Pemungutan Suara (PPS) memiliki arti penting dalam menentukan kualitas daftar pemilih. PPS memiliki tugas dan tanggung jawab yang besar dan strategis dalam proses pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih. PPS merupakan ujung tombak KPU untuk melakukan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih di tingkat desa/kelurahan. Oleh sebab itu pekerjaan ini begitu penting dan harus dilaksanakan dengan sungguh – sungguh dan penuh tanggung jawab agar dapat menghasilkan daftar pemilih yang akurat, mutakhir dan berkualitas.

Dalam melaksanakan tugasnya, PPS harus berkoordinasi dan bekerja sama dengan:

1. KPU/KIP Kabupaten/Kota
2. PPK
3. PPDP
4. Perangkat Desa/Kelurahan, RT/RW atau sebutan lain
5. Panwaslu Kelurahan/Desa
6. Tim kampanye pasangan calon di tingkat desa/kelurahan (jika ada)
7. Partai Politik

Setidaknya ada 2 (dua) alasan mengapa PPS menjadi pihak yang sangat penting dalam pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih, yakni:

1. PPS memiliki kewenangan yang sangat besar dalam proses pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih, mulai dari proses menginput data pemilih, memperbaiki data pemilih (menghapus dan memperbaiki), dan mengumumkan daftar pemilih kepada masyarakat
2. PPS menjadi ujung tombak kedua bagi KPU, setelah PPDP, yang langsung berhubungan dengan pemilih. Oleh sebab itu PPS memiliki pengetahuan dan kedekatan dengan warga/pemilih

Agar kegiatan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih yang dilakukan oleh PPS dapat terukur (akuntabel), akurat dan transparan, maka diperlukan buku kerja sebagai sarana kontrol kerja PPS. Buku kerja ini digunakan juga sebagai buku panduan di lapangan sekaligus sebagai catatan kerja PPS.

# PROTOKOL KESEHATAN

## PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19

---

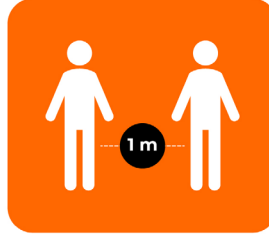
### GUNAKAN ALAT PELINDUNG DIRI

Menggunakan alat pelindung diri berupa masker, sarung tangan sekali pakai, dan pelindung wajah.



### JAGA \_\_\_\_\_ JARAK

Tatap muka secara fisik dengan menjaga jarak aman paling dekat 1 meter.



### HINDARI KONTAK FISIK

Tidak melakukan jabat tangan dan kontak fisik lainnya



### SERING CUCI TANGAN DENGAN SABUN

Mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir minimal 20 detik.



### SEDIA ANTISEPTIK

Selalu membawa antiseptik berbasis alkohol.



### GUNAKAN ALAT TULIS SENDIRI

Membawa dan menggunakan alat/perengkapan tulis pribadi.



### CEK SUHU TUBUH

Melakukan pengecekan kondisi suhu tubuh seluruh pihak yang terlibat dengan termo gun.



### PENYEMPROTAN AREA KUMPUL & DOKUMEN

Penyemprotan disinfektan terhadap area kumpul dan berkas dokumen yang telah terbungkus bahan tahan air.



### STERILISASI

Setelah menyelesaikan tugas, personel membuka masker, mencuci tangan, dan sterilisasi atau penyemprotan disinfektan terhadap peralatan yang digunakan.





lebih baik  
pakai masker juga  
yaa...



1

## **PEMBENTUKAN PPDP DAN COKLIT**

---

- 24 Juni - 13 Agustus 2020

2

## **DAFTAR PEMILIH SEMENTARA (DPS)**

---

- 5 September - 9 Oktober 2020

3

## **DAFTAR PEMILIH TETAP(DPT)**

---

- 9 Oktober - 6 Desember 2020

GERAKAN

---

**KLIK**  
**SERENTAK**

**15** JULI  
2020

GERAKAN

---

**COKLIT**  
**SERENTAK**

**18** JULI  
2020

[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)

# 1

# PEMBENTUKAN PPDP DAN COKLIT

• 24 Juni – 13 Agustus 2020

## PERSIAPAN

1. Koordinasi
2. Pembentukan PPDP
3. Mengecek kelengkapan dokumen, perlengkapan kerja, dan alat pelindung diri
4. BIMTEK pemutakhiran data pemilih

## PELAKSANAAN

1. Gerakan Klik Serentak
2. Gerakan Coklit Serentak
3. Koordinasi dengan PPDP 10 hari sekali
4. Monitoring Coklit
5. Laporan Monitoring Kerja PPDP

## PELAPORAN

1. Menerima hasil Coklit
2. Pengecekan hasil coklit PPDP
3. Penyusunan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran
4. Pengecekan kembali DPHP dan berkoordinasi dengan Kepala Desa/Lurah, RT/RW atau sebutan lain, dan PPDP
5. Melakukan pleno rekapitulasi Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran tingkat Desa/Kelurahan
6. Menyerahkan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota melalui PPK

## JADWAL KERJA PPS

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pembentukan dan bimtek PPDP	24 Juni - 14 Juli 2020
2.	Gerakan Klik Serentak	15 Juli 2020
3.	Gerakan Coklit Serentak	18 Juli 2020
4.	Coklit PPDP	15 Juli - 13 Agustus 2020
5.	Monitoring Coklit PPDP	15 Juli - 13 Agustus 2020
6.	Penyusunan DPHP	7 - 29 Agustus 2020
7.	Rapat rekapitulasi DPHP	30 Agustus - 1 September 2020
8.	Pengumuman dan tanggapan terhadap DPS	19 - 28 September 2020
9.	Perbaikan DPS	29 September - 3 Oktober 2020
10.	Rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan	4 - 6 Oktober 2020
11.	Pengumuman DPT oleh PPS	28 Oktober - 6 Desember 2020

## A. PERSIAPAN COKLIT

### 1. Koordinasi

- 1.1. Berkoordinasi dengan Pengurus Desa/Lurah untuk mendapatkan informasi jumlah petugas RT/RW atau sebutan lain seperti nama, alamat, dan nomor HP.
- 1.2. Meminta kepada Pengurus Desa/Lurah data perkiraan jumlah penduduk di desa/kelurahan PPS bekerja.
- 1.3. Berkoordinasi dengan KPU/KIP Kabupaten/Kota terkait kebutuhan TPS di desa/kelurahan PPS bekerja.
- 1.4. Membantu KPU/KIP Kabupaten/Kota dalam penataan TPS.
- 1.5. Berkoordinasi dengan PPK dalam menyusun rencana kerja PPS.

### Lembar Isi Persiapan Coklit

No.	Deskripsi	Jumlah/Keterangan
1.	Jumlah Pemilih	L = ..... P = ..... Jumlah = .....
2.	Jumlah TPS	.....TPS
3.	Jumlah RT/RW, Dusun atau sebutan lain	.....RT, .....RW, .....Dusun/sebutan lain
4.	Membantu KPU/KIP Kabupaten/Kota dalam penataan alokasi TPS	Ya/Tidak*

\*coret yang tidak perlu

**Mengetahui**

**PPK**

**KPU/KIP Kabupaten/Kota**

.....

(.....)

## **2. Pembentukan PPDP**

- 2.1. PPDP dapat berasal dari petugas rukun Tetangga (RT)/Rukun Warga (RW) atau sebutan lain, dan/atau warga masyarakat di wilayah kerja PPS.
- 2.2. Merekrut dan mengusulkan PPDP dengan persyaratan sebagai berikut:
  - 2.2.1. Berusia di antara 20 hingga maksimal 50 tahun;
  - 2.2.2. Sehat jiwa dan tidak memiliki riwayat penyakit degeneratif;
  - 2.2.3. Berseia bekerja melakukan pencocokan dan penelitian dari rumah ke rumah di wilayah kerjanya;
  - 2.2.4. Bersedia mematuhi dan melaksanakan protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19 selama bekerja;
  - 2.2.5. Tidak pernah dijatuhi sanksi disiplin pegawai;
  - 2.2.6. Independen dan tidak berpihak;
  - 2.2.7. Mampu secara jasmani, rohani, dan bebas dari penyalahgunaan narkoba; dan
  - 2.2.8. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan perangkat teknologi informasi.
- 2.3. Berkoordinasi dengan pengurus RT/RW/sebutan lain dalam proses perekrutan PPDP.
- 2.4. Melakukan evaluasi terhadap PPDP dan KPPS yang terlibat dalam penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan sebelumnya.
- 2.5. Menyusun usulan PPDP di wilayah kerjanya dan menyerahkan kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota melalui PPK.
- 2.6. Menerima SK pengangkatan PPDP dari KPU/KIP Kabupaten/Kota melalui PPK.
- 2.7. Menyerahkan Berita Acara Pleno Pembentukan PPDP.

## **3. Pengecekan kelengkapan dokumen, perlengkapan kerja, dan alat pelindung diri PPDP dan PPS**

- 3.1. Menerima dan mengecek kelengkapan dokumen, perlengkapan kerja, dan alat pelindung diri PPDP yang meliputi :
  - 3.1.1. Hardcopy Daftar Pemilih (Model A-KWK);
  - 3.1.2. Hardcopy formulir Daftar Pemilih Baru (Model A.A-KWK);
  - 3.1.3. Hardcopy Tanda Bukti Pendaftaran Pemilih (Model A.A.1-KWK);

- 3.1.4. Stiker Tanda Bukti Pencocokan dan Penelitian (Model A.A.2-KWK);
  - 3.1.5. Hardcopy Laporan Hasil Coklit PPDP (Model A.A.3-KWK);
  - 3.1.6. Tanda Pengenal PPDP (topi, ban lengan, rompi, atau tanda pengenal lainnya);
  - 3.1.7. Alat Tulis (pensil, ballpoint, penggaris, map plastik);
  - 3.1.8. Alat Pelindung Diri (masker, sarung tangan sekali pakai, dan pelindung wajah); dan
  - 3.1.9. Buku Kerja PPDP.
- 3.2. Menerima dan mengecek kelengkapan alat kerja PPS. Alat kerja PPS meliputi:
- 3.2.1. Softcopy Daftar Pemilih (Model A-KWK);
  - 3.2.2. Hardcopy dan softcopy formulir Daftar Perubahan Pemilih Hasil Pemutakhiran (Model A.B-KWK);
  - 3.2.3. Hardcopy formulir Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran Desa/Kelurahan (Model A.B.1-KWK);
  - 3.2.4. Hardcopy dan softcopy Formulir Tanggapan dan Masukan Masyarakat Terhadap DPS (Model A.1.A-KWK);
  - 3.2.5. Hardcopy dan Softcopy formulir Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan (Model A.2-KWK);
  - 3.2.6. Hardcopy formulir Rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan Desa/Kelurahan (Model A.2.1-KWK);
  - 3.2.7. Hardcopy dan Softcopy Daftar Pemilih Pindahan (A.4-KWK);
  - 3.2.8. Hardcopy dan softcopy formulir Surat Pemberitahuan (Daftar Pemilih Pindahan) (Model A.5-KWK);
  - 3.2.9. Softcopy Rekap Hasil Coklit PPDP;
  - 3.2.10. Alat Tulis Kantor (pensil, ballpoint, penggaris, map plastik); dan
  - 3.2.11. Buku kerja PPS.
  - 3.2.12. Alat Pelindung Diri (masker kain, Thermo Gun, pelindung wajah, plastik pembungkus dokumen, cairan disinfektan, alat semprot disinfektan, hand sanitizer, fasilitas cuci tangan (tong air + keran), sabun cair cuci tangain, tisu kering, sarung tangan plastik sekali pakai)



**Contoh Lampiran Daftar PPDP**

**DAFTAR PPDP**

**Kelurahan/Desa** : .....  
**Kecamatan** : .....  
**Kabupaten/Kota** : .....  
**Provinsi** : .....

No.	No TPS	Nama PPDP	No HP	Alamat
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Lembar Kontrol Kelengkapan Kerja PPDP**

No.	Jenis Alat Kerja	Diterima lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Formulir Model A-KWK			
2.	Formulir Model A.A-KWK			
3.	Formulir Model A.A.1-KWK			
4.	Formulir Model A.A.2-KWK			
5.	Formulir Model A.A.3-KWK			
6.	Tanda Pengenal PPDP (topi, ban lengan, rompi, atau tanda pengenal lain).			
7.	Alat tulis (pensil, ballpoint, penggaris, map plastik, dan lainnya).			
8.	Alat Pelindung Diri (masker kain, sarung tangan sekali pakai, dan pelindung wajah)			
9.	Buku Kerja PPDP			

Mengetahui  
PPK

Menerima  
PPS

( ..... )

( ..... )

### Lembar Kontrol Kelengkapan Kerja PPS

No.	Jenis Alat Kerja	Diterima lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Formulir Model A-KWK			
2.	Formulir Model A.B-KWK			
3.	Formulir Model A.B.1-KWK			
4.	Formulir Model A.1.A-KWK			
5.	Formulir Model A.2-KWK			
6.	Formulir Model A.2.1-KWK			
7.	Formulir Model A.4-KWK			
8.	Formulir Model A.5-KWK			
9.	Alat Tulis Kantor (pensil, ballpoint, penggaris, map plastik)			
10.	Buku Kerja PPS			
11.	Alat Pelindung Diri (masker kain, sarung tangan sekali pakai, dan pelindung wajah)			

Mengetahui  
PPK

Menerima  
Pihak PPS

( ..... )

( ..... )

#### **4. Bimtek Pemutakhiran Data Pemilih**

- 4.1. PPS mengikuti bimtek pemutakhiran data pemilih dari KPU/KIP Kabupaten/ Kota melalui PPK. Bimtek terhadap PPS meliputi :
  - 4.1.1. Dilakukan secara virtual melalui Media Daring. Apabila tidak dapat dilaksanakan secara virtual karena keterbatasan sarana dan prasarana, bimtek dapat dilaksanakan secara langsung dengan menerapkan protokol kesehatan.
  - 4.1.2. Jadwal dan tahapan pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih.
  - 4.1.3. Pengenalan formulir, stiker, dan tanda pengenal.
  - 4.1.4. Tata cara coklit PPDP.
  - 4.1.5. Tata cara pengisian formulir.
  - 4.1.6. Tata cara penyusunan daftar pemilih.
  - 4.1.7. Tata cara rekapitulasi, pengumuman dan menerima tanggapan dan masukan masyarakat terhadap daftar pemilih.
  - 4.1.8. Tata cara penyusunan Daftar Pemilih Pindahan (DPPH).
  - 4.1.9. Tata cara pelaporan hasil Coklit.
- 4.2. PPS menyelenggarakan bimtek PPDP dengan berkoordinasi dengan PPK dan KPU/KIP Kabupaten/Kota terkait pelaksanaan bimtek mulai dari hari, tanggal, waktu, dan aplikasi Media Daring atau tempat/lokasi bimtek.
- 4.3. PPS menyerahkan SK Pengangkatan PPDP kepada PPDP saat bimtek.
- 4.4. Pembacaan Pakta Integritas PPDP saat bimtek.
- 4.5. PPS melakukan bimtek pemutakhiran data dan penyusunan daftar pemilih kepada PPDP dengan materi bimtek meliputi :
  - 4.5.1. Jadwal pelaksanaan coklit.
  - 4.5.2. Pengenalan formulir, stiker, dan tanda pengenal.
  - 4.5.3. Tata cara Coklit.
  - 4.5.4. Tata cara pengisian formulir.
- 4.6. Dalam melakukan bimtek, PPS dapat menggunakan video bimtek PPDP,

namun jika tidak dapat ditayangkan, PPS dapat menggunakan bahan materi bimtek yang telah disiapkan dalam format *power point* atau bentuk lain.

## **5. Kesiapan Aktivitas Coklit**

- 5.1. Menyerahkan Alat Kerja PPDP kepada PPDP.
- 5.2. PPS dibantu oleh PPDP menyusun rekapitulasi Daftar Pemilih Awal Pemutakhiran per TPS.
- 5.3. PPS menyusun rencana kerja kegiatan Monitoring Kerja PPDP.
- 5.4. Pengecekan kesiapan PPDP untuk coklit meliputi :
  - 5.7.1. PPDP telah menerima SK Pengangkatan PPDP.
  - 5.7.2. PPDP melakukan Pakta Integritas.
  - 5.7.3. Alat Kerja sudah diterima PPDP.
  - 5.7.4. PPS sudah melakukan bimtek terhadap PPDP.
  - 5.7.5. Tata cara pelaporan hasil Coklit.
- 5.5. PPS dibantu oleh PPDP merekap Daftar Pemilih Awal Pemutakhiran. Hasil Rekapitulasi Daftar Pemilih Awal Pemutakhiran tersebut kemudian dicatat di lembar A.A.3-KWK pada bagian Jumlah Data Pemilih diterima (A-KWK).

**Lembar Kontrol Pengecekan PPS terhadap Kesiapan Coklit PPDP**

No.	Jenis Alat Kerja	Sudah Diberikan/ Dilakukan		Waktu Pelaksanaan
		Ya	Tidak	
1.	SK Pengangkatan PPDP			
2.	Pakta Integritas PPDP			
3.	Alat Kerja PPDP			
4.	Bimtek PPDP			
5.	Lampiran Rekapitulasi Daftar Pemilih awal Pemutakhiran			

Mengetahui

PPK

KPU/KIP Kabupaten/Kota

.....

( ..... )

**REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH AWAL PEMUTAKHIRAN**

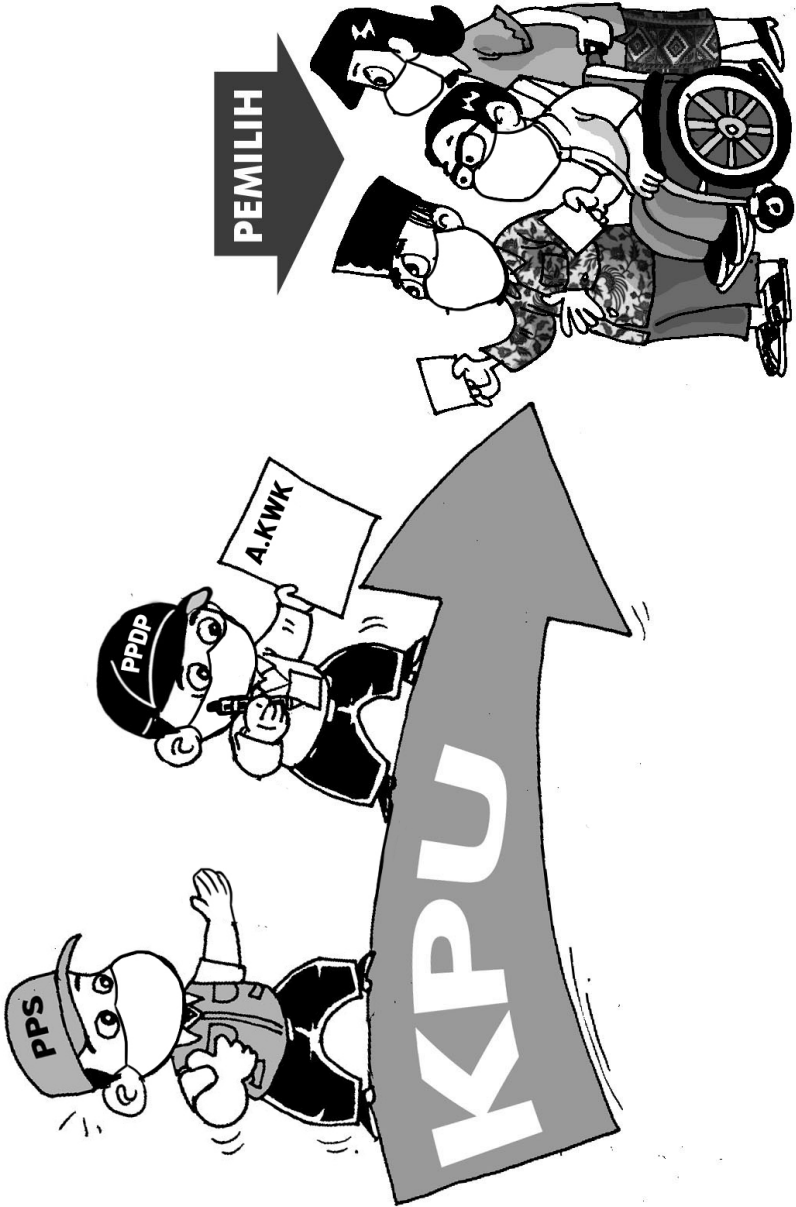
**Provinsi** : .....

**Kabupaten/Kota** : .....

**Kecamatan** : .....

**Kelurahan/Desa** : .....

No.	No TPS	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Total
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				





## **B. PELAKSANAAN COKLIT**

### **1. Koordinasi dengan PPDP**

Meski yang melaksanakan tugas Coklit adalah PPDP, namun demikian PPS memiliki tugas dan kewajiban untuk memastikan PPDP bekerja dengan baik dan tepat waktu. Oleh sebab itu PPS perlu melakukan koordinasi yang dilakukan 1 kali dengan PPDP pada setiap tahapan kerja PPDP. Aktifitas yang dilakukan oleh PPS dalam berkoordinasi dengan PPDP antara lain:

- 1.1. Mengumpulkan PPDP.
- 1.2. Meminta Laporan Hasil Coklit yang telah dilakukan oleh PPDP.
- 1.3. Memeriksa buku kerja PPDP.
- 1.4. Menanyakan kendala/permasalahan apa yang dihadapi oleh PPDP saat coklit.
- 1.5. Mengidentifikasi PPDP yang membutuhkan bimbingan secara khusus, baik disebabkan karena kondisi geografis, jumlah pemilih atau karakteristik pemilih yang sulit, atau kapasitas/kualitas PPDP itu sendiri.
- 1.6. Memastikan PPDP tidak kekurangan formulir pemutakhiran data pemilih.
- 1.7. Mengingatkan PPDP untuk melakukan coklit sesuai dengan petunjuk di buku kerja PPDP.

### **2. Monitoring PPDP**

Dalam pelaksanaan coklit, KPU menginstruksikan PPS untuk melakukan kegiatan monitoring kerja PPDP. Pelaksanaan monitoring kerja PPDP dilakukan pada setiap tahapan kerja PPDP. Monitoring kerja PPDP dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- 1.1. Menemui PPDP secara langsung di wilayah kerja PPDP.
- 1.2. Mengecek buku kerja PPDP di setiap tahapan kerja PPDP.
- 3.3. Meminta PPDP untuk melengkapi buku kerja PPDP apabila dalam buku kerja PPDP, PPDP tidak mencatat pelaksanaan kerja pada setiap tahapan.
- 3.4. Memeriksa hasil coklit PPDP (mengecek formulir A-KWK, A.A-KWK, A.A.1-KWK, dan Formulir Rekap Hasil Coklit).

- 3.5. Memastikan PPDP mengisi formulir secara benar, memberikan formulir bukti telah terdaftar, dan menempel stiker di tempat yang mudah terlihat.
- 3.6. Mencatat hasil monitoring ke dalam lembar monitoring kerja PPDP.
- 3.7. Koordinasi dan monitoring dapat dilakukan melalui media daring bila memungkinkan
- 3.8. PPS dapat mengoptimalkan koordinasi dan monitoring dengan membuat grup komunikasi melalui aplikasi pada *smartphone*.

**Lembar Monitoring Kerja PPDP oleh PPS**

Tanggal Pelaksanaan Monitoring Kerja PPDP .....2020

N <sup>o</sup> . TPS	Jml Pemilih A.KWK	% Pemilih sudah dicoklit	Pemilih Cokok	Pemilih Ubah Data	Pemilih Baru	Pemilih TMS	Pemilih Belum Rekam KTP-el	Pemmasalahan/Kendala	Paraf PPDP
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Mengetahui  
PPK

( ..... )

#### **4. Laporan Monitoring Kerja PPDP**

PPS menyusun laporan monitoring kerja PPDP setelah melakukan kegiatan monitoring PPDP. Penyusunan Laporan dilakukan di setiap tahapan kerja PPDP. Dalam menyusun laporan Monitoring Kerja PPDP, aktifitas yang dilakukan PPS antara lain:

- 4.1. Merekap hasil Monitoring Kerja PPDP.
- 4.2. Membuat laporan Monitoring Kerja PPDP dengan isi laporan tentang:
  - 4.2.1. Progres coklit PPDP.
  - 4.2.1. Rekapitulasi pemilih yang cocok datanya, pemilih baru, pemilih TMS, pemilih yang mengalami perubahan data, dan pemilih Belum Rekam KTP-el per tahapan.
  - 4.2.1. Jumlah stiker tanda bukti coklit (Model A.A.2-KWK) dan tanda bukti pendaftaran pemilih (Model A.A.1-KWK) yang sudah diberikan dan yang masih tersisa.
  - 4.2.1. Berapa banyak pemilih yang belum dicoklit.
  - 4.2.1. Permasalahan atau kendala yang dialami oleh PPDP saat mencoklit.
  - 4.2.1. Berapa lama proses coklit selesai dilakukan.
- 4.3. Menyerahkan hasil laporan Monitoring Kerja PPDP ke PPK.

### **C. PELAPORAN HASIL COKLIT**

#### **1. Penyerahan hasil coklit PPDP**

PPS mengumpulkan hasil coklit PPDP setelah proses coklit selesai diantaranya:

- 1.1. Formulir A-KWK yang telah dimutakhirkan PPDP;
- 1.2. Formulir A.A-KWK yang berisi pemilih baru yang belum terdaftar dalam A-KWK;
- 1.3. Tanda bukti pendaftaran pemilih yang sudah terisi (Formulir A.A.1-KWK)
- 1.4. Formulir rekap A.A.3-KWK;
- 1.5. Menandatangani dan menerima Berita Acara Serah Terima berkas hasil coklit dari PPDP pada PPS;
- 1.6. Buku Kerja PPDP.

## 2. Pengecekan hasil coklit PPDP

PPS memastikan semua hasil coklit telah lengkap diterima, dan memeriksa hasil coklit PPDP. PPS meminta penjelasan ke PPDP jika terdapat hasil coklit yang tidak lengkap atau tidak dimengerti oleh PPS.

## 3. Koordinasi dengan Petugas Registrasi Kependudukan Kelurahan/Desa

PPS berkoordinasi dengan petugas yang melakukan registrasi kependudukan Kelurahan/Desa setelah PPDP melakukan coklit untuk memastikan kesesuaian hasil coklit dengan registrasi kependudukan.

**PPS membuat lampiran ceklist penyerahan hasil coklit PPDP**

**Contoh Lampiran Ceklist Penyerahan hasil coklit PPDP**

Provinsi : .....  
Kabupaten/Kota : .....  
Kecamatan : .....  
Kelurahan/Desa : .....

No.	Nama PPDP	No TPS	Diterima Lengkap ( ✓ )					Tanggal Penyerahan	Paraf PPDP
			A KWK	A.A KWK	A.A.1 KWK	A.A.3 KWK	Buku Kerja PPDP		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

#### 4. Penyusunan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran

PPS wajib menyusun Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran dalam formulir Model A.B-KWK dalam format *soft file*. Penyusunan daftar pemilih hasil pemutakhiran tersebut berdasarkan Model A-KWK yang telah dimutakhirkan dan Model A.A-KWK dari PPDP.

Data pemilih yang dimasukkan dalam formulir A.B-KWK tersebut meliputi:

- 4.1. Pemilih yang tidak memenuhi syarat (TMS) dikarenakan meninggal dunia, ganda, di bawah umur, pindah domisili, tidak dikenal, TNI, Polri, hak pilih dicabut, dan bukan penduduk.
- 4.2. Pemilih yang mengalami perubahan elemen data pemilih karena adanya perbaikan atau koreksi data.
- 4.3. Pemilih baru yang dicatat oleh PPDP dalam formulir model A.A-KWK.

Dalam menyusun model A.B-KWK, PPS menggunakan *template Microsoft Excel* yang telah disediakan oleh KPU dalam portal sidalih dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4.1. 1 (satu) *file excel* untuk satu PPS.
- 4.2. Jika PPS memiliki contoh 15 TPS, maka akan terdapat 15 *excel sheet* dalam 1 (satu) *file excel* tersebut.

#### 5. Langkah – langkah menyusun Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran

- 5.1. Buka *softcopy* Daftar Pemilih (Model A-KWK) yang diberikan oleh KPU/KIP Kabupaten/Kota dan sandingkan dengan *hardcopy* Model A-KWK dan Model AA-KWK dari PPDP yang sudah dicoklit.
- 5.2. Pastikan identitas TPS antara *Microsoft Excel* dengan TPS hasil coklit sama.
- 5.3. Buka *soft file* model A.B-KWK.
- 5.4. Lakukan input data pemilih yang disaring karena Tidak Memenuhi Syarat (TMS) berdasarkan hasil coklit dari PPDP dengan cara:

- 5.4.1. Cek pemilih TMS yang ada pada *hardcopy* A-KWK yang dimutakhirkan PPDP dengan *softcopy* A-KWK.
- 5.4.2. Pilih dan copy pemilih yang TMS pada *softcopy* Excel (Model A-KWK). Pastikan DP\_ID pemilih dari *softcopy* Excel Model A-KWK disertakan *Paste* pemilih tersebut pada *soft file* Model A.B-KWK.
- 5.4.3. Beri tanda di kolom keterangan *softcopy* Model A.B-KWK sesuai dengan jenis saringan yang sudah ditentukan.
- 5.4.4. Lakukan langkah di atas sampai pemilih TMS selesai dipindahkan ke Model A.B-KWK.
- 5.4.5. Jangan Lupa..! PPS wajib memberikan kode saring pada kolom keterangan, yaitu :
  - 5.4.5.1. Angka 1 (satu) untuk MENINGGAL DUNIA.
  - 5.4.5.1. Angka 2 (dua) untuk GANDA.
  - 5.4.5.1. Angka 3 (tiga) untuk DI BAWAH UMUR.
  - 5.4.5.1. Angka 4 (empat) untuk PINDAH DOMISILI.
  - 5.4.5.1. Angka 5 (lima) untuk TIDAK DIKENAL.
  - 5.4.5.1. Angka 6 (enam) untuk TNI.
  - 5.4.5.1. Angka 7 (tujuh) untuk POLRI.
  - 5.4.5.1. Angka 9 (sembilan) untuk HAK PILIH DICABUT.
  - 5.4.5.1. Angka 10 (sepuluh) untuk BUKAN PENDUDUK.
- 5.5. Setelah selesai menginput pemilih yang TMS, lanjutkan dengan menginput pemilih yang mengalami perbaikan data (Ubah Data) dengan cara:
  - 5.5.1. Cek pemilih yang mengalami perubahan data ke *softcopy* A-KWK.
  - 5.5.2. *Copy* pemilih yang mengalami perubahan data dari *softcopy* A-KWK kemudian *paste* data tersebut ke dalam *softcopy* A.B-KWK.
  - 5.5.3. Sesuaikan/ubah elemen data pemilih yang mengalami perubahan

data dengan merujuk pada *hardcopy* A-KWK yang telah dimutakhirkan oleh PPDP.

- 5.6. Setelah selesai menginput pemilih yang terjadi perubahan/perbaikan data, lanjutkan dengan mengentry pemilih yang terdaftar pada Model A.A-KWK. PPS wajib mengentry dengan lengkap dan benar semua elemen data pemilih yang ada dalam model A.A-KWK mulai dari No.KK, NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Status Perkawinan, Jenis Kelamin, Alamat, RT (jika ada), RW (jika ada), dan disabilitas (jika ada).
- 5.7. Ingat...!!! Dalam pengisian elemen data pemilih baru wajib mengikuti aturan sebagai berikut:
  - 5.7.1. Elemen NIK dan NKK **angka harus 16 digit**;
  - 5.7.2. Format Tanggal Lahir **dd|mm|yyyy** contoh **27|12|1984**;
  - 5.7.3. Status perkawinan diisi **B** atau **S** atau **P** atau dapat juga diisi dengan **sudah**, **belum**, atau **pernah**;
  - 5.7.4. Kolom jenis kelamin diisi huruf **L** atau **P**, atau bisa juga diisi **Lk** atau **Pr**;
  - 5.7.5. Pada kolom RT atau RW jika dari formulir A.A-KWK yang diserahkan PPDP kosong, maka cukup ditulis dengan angka **0**;
  - 5.7.6. Pada kolom disabilitas diisi dengan kode **1,2,3**, atau **4** jika memiliki disabilitas sesuai dengan jenis disabilitas yang dialami oleh pemilih tersebut;
  - 5.7.7. Pada kolom status perekaman KTP-el diisi dengan kode **B** atau **S** atau **K** (**B** belum rekam ktp-el, **S** sudah rekam namun memiliki suket, **K** sudah rekam dan memiliki KTP-el);
  - 5.7.8. Kolom NIK, NKK, nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, status perkawinan, status perekaman KTP-el, dan alamat **tidak boleh kosong** atau tidak diisi.
- 5.8. Setelah selesai melakukan input data terhadap 3 jenis perubahan data tersebut, PPS memeriksa ulang baik dari sisi jumlah maupun isi elemen data antara A.B-KWK yang disusun dengan A-KWK dan A.A-KWK hasil cokolit PPDP.



- 5.9. PPS berkoordinasi dengan Pengurus Desa/Lurah, RT/RW atau sebutan lain, dan PPDP untuk menyampaikan hasil penyusunan DPHP tersebut.
- 5.10. PPS menyerahkan softcopy model A.B-KWK yang telah disusun ke dalam compact disc (CD) atau media penyimpanan usb flashdisk kepada KPU/KIP Kabupaten/Kota melalui PPK untuk dilakukan proses upload ke Sidalih.

Dalam hal PPS melakukan penyusunan Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran secara manual, penyampaian Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran (A.B-KWK) dan rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran (A.B.1-KWK) dilakukan dalam bentuk hardcopy.

---

**“PPS berkoordinasi dengan petugas yang melakukan registrasi kependudukan Kelurahan/Desa setelah PPDP melakukan coklit untuk memastikan kesesuaian hasil coklit dengan registrasi kependudukan”**

# CONTOH PENYUSUNAN SOFTCOPY A.B-KWK



PROVINSI  
KABUPATEN/KOTA

JAWA BARAT  
TASIKMALAYA

DAFTAR PEMILIH  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI TASIKMALAYA  
TAHUN 2020

KECAMATAN  
DESA/PELURAHAN  
TPS

: BANTARALING  
: HEGARWANGI  
: 1

Model A-KWK

Barcode

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Status Perekaman KTP-el B/S/K	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw			
1	3206081608057640	3206084601550001	HJ YAYAH TARLAH	TASIKMALAYA	06 01 1955	5	Pr	HEGARWANGI	0	0	0	B	
2	3206081608058173	3206081209600002	TATA	TASIKMALAYA	02 05 1968	P	Lk	HEGARWANGI	0	0	0	B	
3	320608121110436	3206081209600003	YUDI SUPRIADI	TASIKMALAYA	12 09 1963	S	Lk	HEGARWANGI	0	0	0	B	
4	3206082311104002	3206086303880001	SANTI RISANTI	TASIKMALAYA	23 03 1988	S	Pr	HEGARWANGI	0	0	0	B	
5	3206081208800003	3206086666600004	WANI	TASIKMALAYA	10 05 1954	2	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	5
6	3206081608052110	3206082904700002	ENTIS SUTISNA	TASIKMALAYA	29 04 1970	P	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
7	3206081608057233	3206086604010001	RIHA MAHMUDAH	TASIKMALAYA	26 04 2001	B	Pr	KP MALINGPING	1	1	0	B	
8	3206081608057242	3206084510490002	TITI	TASIKMALAYA	05 10 1963	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
9	3206081608057640	3206086666600005	MDC ROZIKHAR	TASIKMALAYA	21 09 1954	3	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
10	3206081608057268	32060805107710047	ADE SURYANA	TASIKMALAYA	01 07 1971	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
11	3206081608057640	3206086666600006	ENYOK	TASIKMALAYA	28 03 1979	3	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
12	3206081608057344	3206084908000001	MAULIDA NURUL HIDAYATI	TASIKMALAYA	06 08 2000	B	Pr	KP MALINGPING	1	1	0	B	
13	3206081608057452	3206086705790001	TIKA ROSTIKA	TASIKMALAYA	27 05 1979	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	S	
14	3206081608057553	3206080107710047	ENCAR	TASIKMALAYA	01 07 1971	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
15	3206081608057640	3206086666600007	IRYANI	TASIKMALAYA	02 04 1980	3	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
16	3206081608057564	3206083208920003	IRFAN NUGRAHA NURJAMAN	TASIKMALAYA	24 08 1992	B	Lk	KP KARANGMEKAR	1	1	0	B	
17	3206081608057802	3206080107640070	ENTIS	TASIKMALAYA	01 07 1964	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	S	
18	3206081608058226	3206080007800007	RIHA YULIA	TASIKMALAYA	10 07 1980	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
19	3206081608058004	3206086666600008	DIYANING HENRIKOR	TASIKMALAYA	18 09 1969	3	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
20	3206081612110013	3206080107740054	JAJANG	TASIKMALAYA	01 07 1974	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	

Keterangan Status perkawinan (7):  
B : Belum Kawin  
S : Kawin  
P : Pernah Kawin  
<https://www.kpu.go.id>

Keterangan disabilitas (12):  
1: Disabilitas Fisik  
2: Disabilitas Intelektual  
3: Disabilitas Mental  
4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perekaman KTP-el (13):  
B : Belum Rekam  
S : Sudah Rekam (Suket)  
K : Sudah Rekam (KTP-el)

\*) Keterangan (14):  
U : Ubah data  
1 : Meninggal  
2 : Ganda  
3 : Dibawah Umur  
4 : Pindah Domisili

5 : Tidak Dikenal  
6 : TNI  
7 : Polisi  
8 : Hilang Ingatan  
9 : Hak Pilih Dicabut

10 : Bukan Penduduk

Hal ... dari ...

*Data yang sudah diisi oleh PPDP*



PROVINSI  
KABUPATEN/KOTA

JAWA BARAT  
TASIKMALAYA

DAFTAR PEMILIH BARU  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI KABUPATEN TASIKMALAYA  
TAHUN 2020

KECAMATAN  
DESA/PELURAHAN  
TPS

: BANTARALING  
: HEGARWANGI  
: 1

Model A.A-KWK

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Status Perekaman KTP-el B/S/K	Keterangan
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw			
1	3206081608057260	3206085412940001	NUR ISTIQOMAH	TASIKMALAYA	14 12 2002	B	Pr	KP MEKARSARI	1	9	0	K	
2	3206081608057260	3206080709000001	FIKRI AL FARIZI	TASIKMALAYA	07 09 2002	B	Lk	KP MEKARSARI	1	9	0	K	
3	3206081608057260	3206085003650001	PIPIN SUPINI	TASIKMALAYA	10 03 2003	B	Pr	KARANGSARI, KP-MEKARSARI	1	9	0	S	
4	3206081608057260	3206082103910002	RIZAL NURSUYAMSI	TASIKMALAYA	21 03 2003	B	Lk	KP MEKARSARI	1	9	0	S	
5	3206081608057264	3206081504700001	ADE SUHERLAN	TASIKMALAYA	15 04 2003	B	Lk	KP MEKARSARI	1	9	0	S	
6	3206081608057264	3206085101970002	ROBI NURJAMAN	TASIKMALAYA	11 01 2003	B	Pr	KP MEKARSARI	1	9	0	K	
7	3206081608057264	3206084107750002	TUTI HERAWATI	TASIKMALAYA	01 01 2003	B	Pr	KP MEKARSARI	1	9	0	K	
8	3206081608057268	3206084302750004	ELIS RISNAWATI	TASIKMALAYA	03 02 2003	B	Pr	KP MEKARSARI	1	9	0	S	
9	3206081608057268	3206081412000001	HILMAN RAMDANI	TASIKMALAYA	14 12 2002	B	Lk	KP MEKARSARI	1	9	0	K	
10	3206081608057268	3206080802930001	YOPAN PALUZAN ARIF	TASIKMALAYA	08 02 2003	B	Lk	KP MEKARSARI	1	9	0	S	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													

Keterangan Status perkawinan (7):  
B : Belum Kawin  
S : Kawin  
P : Pernah Kawin

Keterangan disabilitas (12):  
1: Disabilitas Fisik  
2: Disabilitas Intelektual  
3: Disabilitas Mental  
4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perekaman KTP-el (13):  
B : Belum Rekam  
S : Sudah Rekam (Suket)  
K : Sudah Rekam (KTP-el)

..... Tanggal, .....

PPDP

(.....)

Hal ... dari ...



DAFTAR PEMILIH HASIL PEMUTAKHIRAN  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI TASHKIMALAYA  
TAHUN 2020

Model A-B-KWK

PROVINSI  
KABUPATEN/KOTA

: JAWA BARAT  
: TASIKMALAYA

KECAMATAN  
DESA/KEURAHAN  
TPS

: BANTARKALONG  
: HEGARWANGI  
: 1

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Status Perekaman KTP-el B/S/K	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw			
1	320609120800002	320608560640001	YUNCI	TASIKMALAYA	16-06-1984	S	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	5
2	320609160809280	3206082109846009	APE KOSWARA	TASIKMALAYA	21-09-1984	S	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	1
3	32060916080927270	32060864093140001	LINDA	TASIKMALAYA	24-03-1974	S	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	4
4	32060916080925959	32060842204800002	IYAH	TASIKMALAYA	02-04-1980	S	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	9
5	32060916080926226	3206081401640001	UNDANG HERMANA	TASIKMALAYA	14-04-1984	S	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	B
6	3206091608092742	3206084506930002	TITIS	TASIKMALAYA	05101983	B	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	U
7	32060916080925955	3206080107710047	ENGGAR	TASIKMALAYA	01-07-1971	S	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	U
8	32060916080927462	3206080107440070	EKHTIS	BANTUNG	01-07-1984	S	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	S	U
9	3206091212120005	32060821080210004	ANGGA PRATAMA	TASIKMALAYA	21-08-2002	B	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	S	B
10	32060916080929283	3206084408950001	GIITA SREWILAHTE	TASIKMALAYA	24-08-2005	B	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	D	S	B
11	32060916080929104	3206084409920009	LELA NURLEHA	TASIKMALAYA	04-09-2002	B	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	D	S	B
12	3206091702150001	3206081609530004	SENDI NURMANA	TASIKMALAYA	16-09-2005	B	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	B
13	3206082201100073	3206081303030001	SALDI	ACEH	13-03-2005	B	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	S	B
14	3206082301060002	3206080503030002	KIKI ROZKA	TASIKMALAYA	05-03-2003	B	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	B
15	32060916080929056	3206084610220006	RANIMA NOYFA SARIE	SUKABUMI	06-11-2002	B	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	B
16	3206091608090901	3206083009020002	IRYAN EBNAL	TASIKMALAYA	30-05-2002	B	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	D	K	B
17													
18													
19													

Keterangan Status perkawinan (7):  
B : Belum Kawin  
S : Kawin  
P : Pernah Kawin

Keterangan disabilitas (12):  
1: Disabilitas Fisik  
2: Disabilitas Intelektual  
3: Disabilitas Mental  
4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perekaman KTP-el (13):  
B : Belum Rekam  
S : Sudah Rekam (Suket)  
K : Sudah Rekam (KTP-el)

Keterangan (14):  
KTP-el (13):  
1: Meninggal  
2: Ganda  
3: Dibawah Umur  
4: Pindah Domisili

5: Tidak Dikenal  
6: TNI  
7: Polri  
8: Hilang ingatan  
9: Hak Pilih Dicabut

10: Bukan Penduduk

TASIKMALAYA, Tanggal ... 16 ... 01 ... 2020  
Panitia Pemilihan Suara  
[Signature]  
[Stamp]

Hal ... dari ...



DAFTAR PEMILIH  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI TASHKIMALAYA  
TAHUN 2020

Model A-KWK

PROVINSI  
KABUPATEN/KOTA

: JAWA BARAT  
: TASIKMALAYA

KECAMATAN  
DESA/KEURAHAN  
TPS

: BANTARKALONG  
: HEGARWANGI  
: 1



Barcode

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Status Perekaman KTP-el B/S/K	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw			
1	3206081608057840	3206084601550001	HU YAHYI TARLAH	TASIKMALAYA	06/01/1955	S	Pr	HEGARWANGI	0	0	0	B	✓
2	3206081608058173	3206081205600002	FATA	TASIKMALAYA	02/05/1968	P	Lk	HEGARWANGI	0	0	0	B	✓
3	320608211110436	3206081209860001	YUDI SUPRIADI	TASIKMALAYA	12/09/1963	S	Lk	HEGARWANGI	0	0	0	B	✓
4	3206082311440002	3206086303880001	SANTI RISANTI	TASIKMALAYA	23/03/1988	S	Pr	HEGARWANGI	0	0	0	B	✓
5	320608210800002	3206085608640001	YUNI	TASIKMALAYA	16/06/1984	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓
6	3206081608051110	3206083904700002	ENTIS SUTJANA	TASIKMALAYA	29/01/1970	P	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓
7	3206081608057233	3206086604020001	GINA MAHMUDAH	TASIKMALAYA	26/04/2001	B	Pr	KP MALLINGPING	1	1	0	B	✓
8	3206081608057242	3206084510830002	TITI	TASIKMALAYA	05/10/1963	B	Pr	<del>KAMARJATI</del>	1	1	0	B	✓
9	3206081608057260	3206082109540003	ADE KOSWARA	TASIKMALAYA	23/09/1954	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓
10	3206081608057288	3206080107710047	ADE SURYANA	TASIKMALAYA	01/07/1971	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓
11	3206081608057278	3206086403790001	LINDA	TASIKMALAYA	24/03/1979	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓
12	3206081608057344	3206084908000001	MALUDA NURUL HIDAYATI	TASIKMALAYA	09/08/2000	B	Pr	KP MALLINGPING	1	1	0	B	✓
13	3206081608057452	32060868705780001	TIKA ROSTKA	TASIKMALAYA	27/05/1979	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓
14	3206081608057355	3206080107710047	<del>BAHAR PUMAR</del>	<del>TASIKMALAYA</del>	<del>01/07/1971</del>	<del>S</del>	<del>Lk</del>	<del>KAMARJATI</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>0</del>	<del>B</del>	✓
15	3206081608057355	3206084204800002	IYAH	TASIKMALAYA	02/04/1980	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓
16	3206081608057564	3206082408920003	IRFAN NUGRAHA NURAMMAN	TASIKMALAYA	24/08/1993	B	Lk	KP KARANGMEKAR	1	1	0	B	✓
17	3206081608057602	3206080107840070	ENTIS	<del>BANTUNG</del> <del>TASIKMALAYA</del>	<del>04/03/1964</del>	<del>S</del>	<del>Lk</del>	<del>KP KARANGMEKAR</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>0</del>	<del>B</del>	✓
18	3206081608058226	3206080507800007	IRMA YULIA	TASIKMALAYA	10/07/1980	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	K	✓
19	3206081608058226	3206081409990001	UNDANG HERMANA	TASIKMALAYA	14/09/1969	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓
20	320608161120013	3206080107740034	JAANG	TASIKMALAYA	01/07/1974	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	✓

Keterangan Status perkawinan (7):  
B : Belum Kawin  
S : Kawin  
P : Pernah Kawin

Keterangan disabilitas (12):  
1: Disabilitas Fisik  
2: Disabilitas Intelektual  
3: Disabilitas Mental  
4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perekaman KTP-el (13):  
B : Belum Rekam  
S : Sudah Rekam (Suket)  
K : Sudah Rekam (KTP-el)

Keterangan (14):  
KTP-el (13):  
1: Meninggal  
2: Ganda  
3: Dibawah Umur  
4: Pindah Domisili

5: Tidak Dikenal  
6: TNI  
7: Polri  
8: Hilang ingatan  
9: Hak Pilih Dicabut

10: Bukan Penduduk

hasil  
UBAH DATA (U)  
oleh PPDP

Hal ... dari ...



DAFTAR PEMILIH HASIL PEMUTAKHIRAN  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI KABUPATEN TASIKMALAYA  
TAHUN 2020

PROVINSI  
KABUPATEN/KOTA

: JAWA BARAT  
: TASIKMALAYA

KECAMATAN  
DESA/KELURAHAN  
TPS

: BANTARANALONG  
: HEGARWANGI  
: 1

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Status Perkawinan K/P-el B/S/K	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	320608120800002	320608560640001	YUNI	TASIKMALAYA	16-06-1984	S	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	0	B	5
2	3206081608097260	3206082109540003	APE KOSWARA	TASIKMALAYA	21-04-1954	S	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	0	B	1
3	3206081608097278	3206084403790001	LINDA	TASIKMALAYA	24-03-1978	S	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	0	B	4
4	3206081608097956	3206084104800002	IYAH	TASIKMALAYA	02-04-1980	S	Pr	Kp. Mekarsari	1	1	0	B	9
5	3206081608098224	320608140940001	UNPING HEDIANA	TASIKMALAYA	14-08-1964	S	Lk	Kp. Mekarsari	1	1	0	B	B
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													

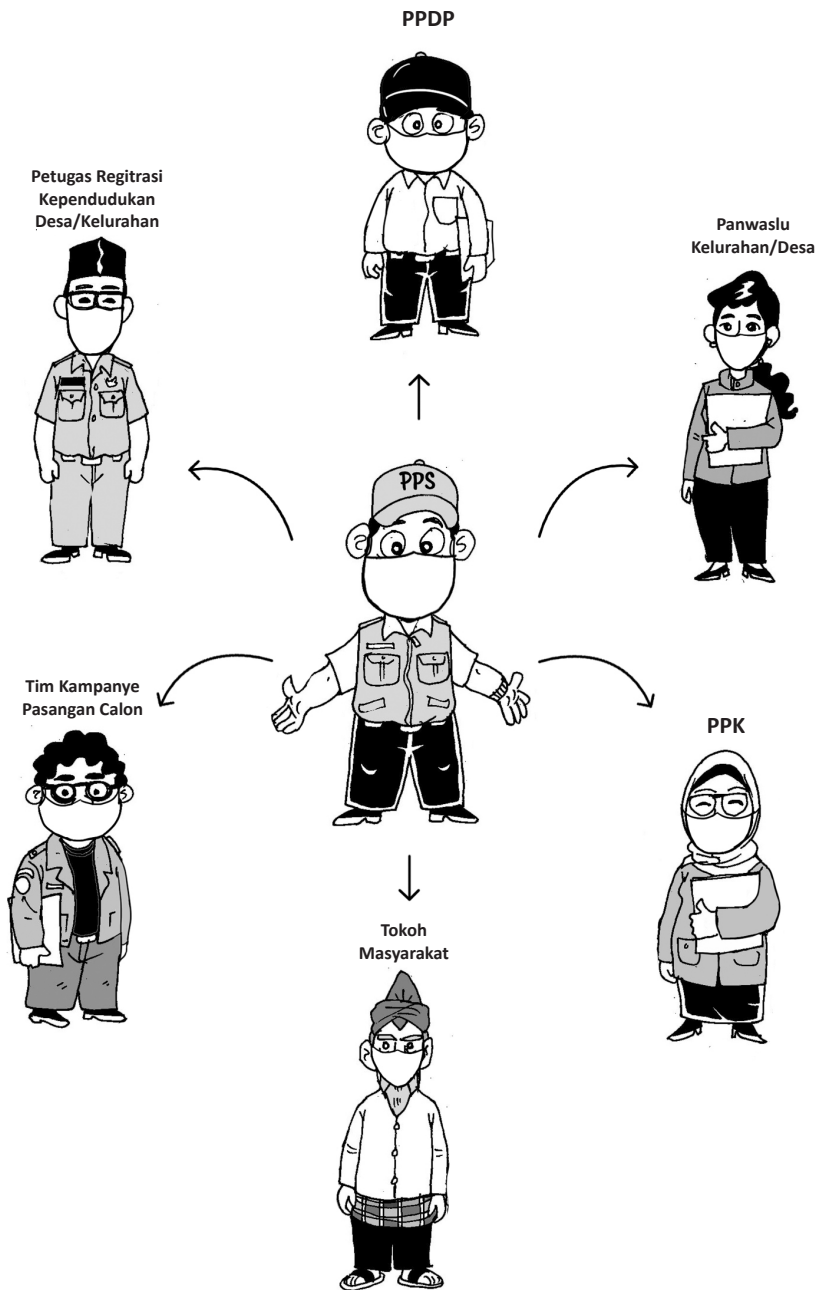
Keterangan Status perkawinan (7): keterangan disabilitas (12): Keterangan Status Perkawinan K/P-el (13): \*) Keterangan (14):  
 B : Belum Kawin 1: Disabilitas Fisik 8 : Pemilih Baru 5 : Tidak Dikenal 10 : Bukan Penduduk  
 S : Kawin 2: Disabilitas intelektual 9 : Hilang Rekam 6 : TNI  
 P : Pernah Kawin 3: Disabilitas Mental 10 : Sudah Rekam (Suket) 7 : Poli 7 : Poli  
 4: Disabilitas Sensorik 4: Sudah Rekam (K/P-el) 3: Dibawah Umur 8 : Hilang ingatan 8 : Hilang ingatan  
 4: Pindah Domisili 4: Pindah Domisili 9: Hak Pilih Dicabut 9: Hak Pilih Dicabut  
 Tasikmalaya, tanggal 15 ..... 07 ..... 2020 .....  
 Panitia Pemungutan Suara  
 (.....) (.....)

Hal ... dari ...

## **PLENO REKAPITULASI DAFTAR PEMILIH HASIL PEMUTAKHIRAN**

1. PPS melakukan rapat pleno rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran dengan menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19 setelah penyusunan daftar pemilih hasil pemutakhiran selesai dilaksanakan.
2. PPS mengundang PPDP, Panwaslu Kelurahan/Desa, dan perwakilan Partai Politik dalam rapat pleno rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran.
3. PPS memperbaiki daftar pemilih hasil pemutakhiran jika terdapat usulan perbaikan dari PPDP, Panwaslu Desa/Kelurahan atau perwakilan Partai Politik yang disertai dengan data autentik dan bukti tertulis berupa nama pemilih, nomor induk kependudukan (NIK), tanggal lahir pemilih, dan lokasi TPS.
4. PPS melakukan rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran dengan menggunakan formulir model A.B.1-KWK.
5. Ketua dan Anggota PPS menandatangani dan membubuhkan stempel basah berita acara rapat pleno rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran dengan menggunakan alat tulis masing-masing.
6. PPS memberikan berita acara (BA) rapat pleno dan rekapitulasi daftar pemilih hasil pemutakhiran (Model A.B.1-KWK) kepada PPK, Panwaslu Kelurahan/Desa, perwakilan Partai Politik, dan KPU Kabupaten/Kota dengan tetap menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19.

Dalam menjalankan tugasnya, PPS harus berkoordinasi dan bekerja sama dengan baik dengan:





A.B.1.KWK

**REKAPTULASI DAFTAR PEMILIH HASIL PEMUTAKHIRAN DESA/KELURAHAN  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI ..... / WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA .....  
GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR .....  
TAHUN .....**

OLEH PPS

PROVINSI : .....  
KABUPATEN/KOTA : .....

KECAMATAN : .....  
DESA/KELURAHAN : .....

No.	Nomor TPS	Pemilih A-KWK			Pemilih Baru			Pemilih Tidak Memenuhi Syarat			Perbaikan Data Pemilih			Keterangan
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
<b>TOTAL</b>														

Disahkan dalam rapat pleno PPS Tanggal .....  
**PANITIA PEMUNGUTAN SUARA**

Nama : ..... Tanda Tangan : .....  
1. Ketua : .....  
2. Anggota : .....  
3. Anggota : .....

## 2

# DAFTAR PEMILIH SEMENTARA (DPS)

- 5 September - 9 Oktober 2020

1. Pengumuman DPS
2. Tanggapan dan masukan masyarakat terhadap DPS
3. Perbaikan DPS
4. Rekap DPS Hasil Perbaikan Desa/Kelurahan



PPS melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai pengumuman DPS agar masyarakat melakukan pengecekan nama di DPS



Selama pengumuman DPS, Panwaslu Kelurahan/Desa, tim kampanye Partai Politik, dan masyarakat memiliki kesempatan untuk memberikan masukan dan tanggapan terhadap DPS



Pemilih yang akan memberikan tanggapan atau masukan diwajibkan untuk memperlihatkan identitas kependudukannya atau surat keterangan sah lainnya. Bisa datang sendiri atau diwakili atau mewakili pemilih lainnya ketika memberikan tanggapan dan masukan terhadap DPS

Tanggapan dan masukan terhadap DPS harus tertulis dan dituangkan kedalam formulir Model A.1.A-KWK



PPS melakukan pengecekan terhadap kebenaran tanggapan dan masukan dari Panwaslu Kelurahan/Desa, tim kampanye Partai Politik, dan/atau masyarakat.



PPS mencatat tanggapan masyarakat yang telah diperiksa kebenarannya di dalam formulir Model A.2-KWK dan memberikan bukti telah diterimasulan perbaikan atau telah didaftar.


PPS menyalin formulir Model A.2-KWK ke dalam soft copy format Microsoft Excel



## A. PENGUMUMAN DPS

1. PPS menerima salinan DPS per TPS dari KPU/KIP Kabupaten/Kota.
2. PPS menyiapkan tempat pengumuman DPS yang mudah dijangkau oleh masyarakat sekitar.
3. PPS menempel DPS di tempat pengumuman selama 10 hari mulai dari tanggal 19 September 2020 sampai dengan 28 September 2020.

## CONTOH MODEL A.1-KWK



**PROVINSI**  
KABUPATEN/KOTA

DAFTAR PEMILIH SEMENTARA  
PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR  
TAHUN 2020

**Model A.1-KWK**

Barcode

: JAWA BARAT  
: TASIKMALAYA

**KECAMATAN**  
DESA/KEKURAWAN  
TPS

: BANTARKALONG  
: HEGARWANGI  
: 1

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat				Status Perekaman KTP-el B/S/K	Keterangan
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw	Disabilitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	3206081608057640	3206084601550001	HI YAYAH TARLIAH	TASIKMALAYA	06 01 1955	S	Pr	HEGARWANGI	0	0	0	B	
2	3206081608058173	3206081205600002	TATA	TASIKMALAYA	02 05 1968	P	Lk	HEGARWANGI	0	0	0	B	
3	3206082101110436	3206081209630003	YUDI SUPRIADI	TASIKMALAYA	12 09 1963	S	Lk	HEGARWANGI	0	0	0	B	
4	3206082511140002	3206086303880001	SANTI RISANTI	TASIKMALAYA	23 03 1988	S	Pv	HEGARWANGI	0	0	0	B	
5	3206081208000002	3206085606840001	YUNI	TASIKMALAYA	16 06 1984	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
6	3206081608052110	3206082904700002	ENTIS SUTISNA	TASIKMALAYA	29 04 1970	P	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
7	3206081608057333	3206086604010001	GINA MAHMUDAH	TASIKMALAYA	26 04 2001	B	Pr	KP. MALINGPING	1	1	0	B	
8	3206081608057242	3206084510630002	TITI	TASIKMALAYA	05 10 1963	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
9	3206081608057260	3206082109540003	ADE KOSWARA	TASIKMALAYA	21 09 1954	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
10	3206081608057268	3206080107710047	ADE SURYANA	TASIKMALAYA	01 07 1971	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
11	3206081608057278	3206086402790001	LINDA	TASIKMALAYA	24 02 1979	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
12	3206081608057344	3206084908000001	MAULIDA NUJUL HIDAYATI	TASIKMALAYA	09 08 2000	B	Pr	KP. MALINGPING	1	1	0	B	
13	3206081608057452	3206086705790001	TIKA ROSTIKA	TASIKMALAYA	27 05 1979	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	S	
14	3206081608057555	3206080107710047	ENCAR	TASIKMALAYA	01 07 1971	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
15	3206081608057555	3206084204800002	IYAM	TASIKMALAYA	02 04 1980	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
16	3206081608057564	3206082408920003	RFAN NUGRAHA NURIAMAN	TASIKMALAYA	24 08 1992	B	Lk	KP KARANGMEKAR	1	1	0	B	
17	3206081608057602	3206080107640070	ENTIS	TASIKMALAYA	01 07 1964	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	S	
18	3206081608058226	3206085007840007	IRMA YULIA	TASIKMALAYA	10 07 1980	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
19	3206081608058226	3206081409690001	UNDANG HERMANA	TASIKMALAYA	14 09 1969	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	
20	3206081612110013	3206080107740054	AJANG	TASIKMALAYA	01 07 1974	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	B	

Keterangan Status perkawinan (P): B : Belum Kawin S : Kawin P : Pernah Kawin

keterangan disabilitas (12): 1: Disabilitas Fisik 2: Disabilitas Intelektual 3: Disabilitas Mental 4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perekaman KTP-el (13): B : Belum Rekam S : Sudah Rekam (Suket) K : Sudah Rekam (KTP-el)

Ditetapkan di \_\_\_\_\_ Tanggal \_\_\_\_\_  
KPU/KIP KABUPATEN/KOTA.....  
Ketua

(.....)

Hal ... dari ...

## **B. TANGGAPAN DAN MASUKAN MASYARAKAT TERHADAP DPS**

1. Selama pengumuman DPS, Panwaslu Kelurahan/Desa, tim kampanye pasangan calon, dan masyarakat memiliki kesempatan untuk memberikan masukan dan tanggapan terhadap DPS;
2. Masukan dan tanggapan terhadap DPS harus tertulis dan dituangkan ke dalam formulir Model A.1.A-KWK;
3. Masyarakat, Panwaslu Kelurahan/Desa, dan tim kampanye pasangan calon yang akan memberikan masukan dan tanggapan diwajibkan untuk menunjukkan salinan atau bukti identitas kependudukan;
4. Pemilih dapat datang sendiri atau diwakili atau mewakili pemilih lainnya masyarakat yang telah diperiksa kebenarannya dan memberikan bukti telah diterima usulan perbaikan atau telah didaftar;
5. PPS dapat membantu KPU/KIP Kabupaten/Kota dalam hal KPU/KIP Kabupaten/ Kota melakukan uji publik DPS. Uji publik DPS dilakukan untuk mendapatkan masukan dan tanggapan dari pihak-pihak yang berkepentingan.

---

**“Uji publik DPS dilakukan untuk mendapatkan masukan dan tanggapan dari pihak-pihak yang berkepentingan”**



FORMULIR TANGGAPAN DAN MASUKAN MASYARAKAT  
TERHADAP DPS

PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI ..... / WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA .....  
GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR .....  
TAHUN .....

Pada hari ....., tanggal..... KPU/KIP Kabupaten/Kota/PPK/PPS \*)..... menerima tanggapan dan masukan terhadap DPS dari:

Nama : .....  
 NIK : .....  
 Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
 Alamat : .....  
 Desa/Kelurahan : .....  
 Kecamatan : .....  
 Kabupaten/Kota : .....  
 Provinsi : .....  
 Sebagai Bagian : Masyarakat/Pengawas Pemilihan/Peserta Pemilihan \*)

Materi/alasan memberikan tanggapan dan masukan karena:

No	Jenis Tanggapan dan Masukan	Jumlah
1.	Kesalahan elemen data pemilih	.....
2.	Pemilih belum terdaftar	.....
3.	Pemilih tidak memenuhi syarat	.....

Data dukung tanggapan dan masukan berupa:

1. Salinan Identitas Kependudukan atau Surat Keterangan
2. Dokumen Elektronik dalam bentuk excel/csv/PDF
3. Lainnya.....

Demikian masukan dan tanggapan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagai bukti perbaikan DPS Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati...../Wali Kota dan Wakil Wali Kota...../Gubernur dan Wakil Gubernur.....Tahun.....

Tertanda

KPU/KIP Kabupaten/Kota/PPK/PPS \*)

Penyedia Tanggapan dan Masukan

(.....)

(.....)

**\* ) Coret yang tidak perlu**

## Lampiran Formulir Masukan dan Tanggapan Masyarakat Terhadap DPS

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Disabilitas	Status Perumahan KTP-el B/S/K	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													

Keterangan Status perkawinan (7) :  
 B : Belum Kawin  
 S : Kawin  
 P : Pernah Kawin

keterangan disabilitas (12):  
 1: Disabilitas Fisik  
 2: Disabilitas Intelektual  
 3: Disabilitas Mental  
 4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perumahan  
 KTP-el (13):  
 B : Belum Rekam  
 S : Sudah Rekam (Suket)  
 K : Sudah Rekam (KTP-el)

\*) Keterangan (14):  
 B : Pilih Baru  
 U : Ubah data  
 1 : Meninggal  
 2 : Ganda  
 3 : Dibawah Umur  
 4 : Pindah Domisili

5 : Tidak Dikenal  
 6 : TNI  
 7 : Polri  
 8 : Hilang ingatan  
 9 : Hak Pilih Dicabut  
 10 : Bukan Penduduk

## C. PENYUSUNAN PERBAIKAN DPS

1. PPS melakukan perbaikan DPS berdasarkan tanggapan dan masukan masyarakat, Panwaslu Kelurahan/Desa, dan perwakilan Partai Politik mulai tanggal 29 September sampai dengan 3 Oktober 2020;
2. PPS menyusun softcopy formulir model A.2-KWK, dengan mengikuti langkah – langkah seperti pada saat penyusunan daftar pemilih hasil pemutakhiran, antara lain :
  - 2.1. Menginput pemilih yang TMS terlebih dahulu dan memberi kode saring pada kolom keterangan;
  - 2.2. Menginput pemilih yang mengalami perubahan/perbaikan data pemilih; dan
  - 2.3. Menginput pemilih yang belum terdaftar dalam DPS;

## D. REKAP DPS HASIL PERBAIKAN

1. Sebelum menyusun rekapitulasi DPS Hasil Perbaikan, PPS memeriksa dan menghitung jumlah pemilih setiap TPS akibat dari tanggapan dan masukan masyarakat;
2. PPS menyusun rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan ke dalam formulir model A.2.1-KWK;
3. PPS menyerahkan *softcopy* DPS Hasil Perbaikan dan rekap DPS Hasil Perbaikan dalam *CD* atau *usb flashdisk* ke PPK dan KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk di upload ke Sidalih.



3

# DAFTAR PEMILIH TETAP (DPT)

---

- 9 Oktober - 6 Desember 2020

1. Pengumuman DPT
2. Tanggapan dan Masukan Masyarakat terhadap DPT



## A. PENGUMUMAN DPT

1. PPS menerima salinan DPT per TPS dari KPU/KIP Kabupaten/Kota melalui PPK
2. PPS menyiapkan tempat pengumuman DPT yang mudah dijangkau oleh masyarakat sekitar.
3. PPS menempel DPT di tempat pengumuman mulai dari tanggal 28 Oktober sampai dengan 6 Desember 2020.

## CONTOH MODEL A.3-KWK



PROVINSI  
KABUPATEN/KOTA

: JAWA BARAT  
: TASIKMALAYA

DAFTAR PEMILIH TETAP  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI TASIKMALAYA  
TAHUN 2020

KECAMATAN  
DESA/KELURAHAN  
TPS

: BANTARKALONG  
: HEGARWANGI  
: 1

Model A.3-KWK

Barcode

No	No KK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Perkawinan B/S/P	Jenis Kelamin L/P	Alamat			Ditabillitas	Status Perkawinan KTP-el B/S/P	Keterangan *)
								Jalan/Dukuh	Rt	Rw			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	3206081608057640	320608460155****	HJ YAHYA TARLUHAH	TASIKMALAYA	06 01 1955	S	Pr	HEGARWANGI	0	0	0	K	
2	3206081608058173	320608120560****	TATA	TASIKMALAYA	02 05 1968	P	Lk	HEGARWANGI	0	0	0	K	
3	3206082101110436	320608120963****	YUDI SUPRIADI	TASIKMALAYA	12 09 1963	S	Lk	HEGARWANGI	0	0	0	K	
4	32060825111104002	320608630388****	SANTI RISANTI	TASIKMALAYA	23 03 1988	S	Pr	HEGARWANGI	0	0	0	K	
5	320608120880002	320608560684****	YUNI	TASIKMALAYA	16 06 1984	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	S	
6	3206081608052110	320608290470****	ENTIS SUTISNA	TASIKMALAYA	29 04 1970	P	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
7	3206081608057233	320608660401****	GINA MAHMUDAH	TASIKMALAYA	26 04 2001	B	Pr	KP. MALINGPING	1	1	0	S	
8	3206081608057242	320608451063****	TITI	TASIKMALAYA	05 10 1963	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	S	
9	3206081608057260	320608210954****	ADE KOSWARA	TASIKMALAYA	21 09 1954	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
10	3206081608057268	320608010771****	ADE SURYANA	TASIKMALAYA	01 07 1971	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
11	3206081608057278	320608640379****	LINDA	TASIKMALAYA	24 03 1979	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
12	3206081608057344	320608490800****	MAULIDA NURUL HIDAYATI	TASIKMALAYA	09 08 2000	B	Pr	KP. MALINGPING	1	1	0	K	
13	3206081608057452	320608670579****	TIKA ROSTIKA	TASIKMALAYA	27 05 1979	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
14	3206081608057555	320608010771****	ENCAR	TASIKMALAYA	01 07 1971	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
15	3206081608057555	320608420480****	IYAM	TASIKMALAYA	02 04 1980	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
16	3206081608057564	320608240892****	IRFAN NUGRAHA NURIJAMA	TASIKMALAYA	24 08 1992	B	Lk	KP KARANGMEKAR	1	1	0	K	
17	3206081608057602	320608010764****	ENTIS	TASIKMALAYA	01 07 1964	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
18	3206081608058226	320608500780****	IRMA YULIA	TASIKMALAYA	10 07 1980	S	Pr	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
19	3206081608058226	320608140969****	UNDANG HERMANA	TASIKMALAYA	14 09 1969	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	K	
20	3206081612110013	320608010774****	JAANG	TASIKMALAYA	01 07 1974	S	Lk	KP MEKARSARI	1	1	0	K	

Keterangan Status perkawinan (7):  
B : Belum Kawin  
S : Kawin  
P : Pernah Kawin

keterangan disabilitas (12):  
1: Disabilitas Fisik  
2: Disabilitas Intelektual  
3: Disabilitas Mental  
4: Disabilitas Sensorik

Keterangan Status Perkawinan KTP-el (13):  
B : Belum Rekam  
S : Sudah Rekam (Suket)  
K : Sudah Rekam (KTP-el)

Ditetapkan di ..... Tanggal .....  
KPU/KIP KABUPATEN/KOTA .....  
Ketua

## **B. TANGGAPAN DPT**

1. Setelah DPT ditetapkan dan diumumkan, masyarakat diberikan kesempatan untuk mencermati dan memberikan tanggapan dan masukan terhadap DPT.
2. PPS memberikan penandaan atau pencoretan secara manual jika terdapat tanggapan dari masyarakat bahwasannya pemilih yang ada dalam DPT sudah TMS.
3. Jika terdapat pemilih atau warga memberikan tanggapan bahwasanya belum terdaftar dalam DPT, maka PPS memberikan penjelasan bahwasanya warga tersebut masih dapat menggunakan hak pilihnya dengan datang ke TPS dengan membawa dokumen kependudukan yaitu KTP-el atau Surat Keterangan, dan pemilih tersebut menggunakan hak pilihnya sebagai pemilih DPTb.

## **C. DAFTAR PEMILIH PINDAHAN (DPPh)**

1. DPT yang sudah ditetapkan dapat dilengkapi dengan DPPh.
2. DPPh terdiri atas data Pemilih yang telah terdaftar dalam DPT di suatu TPS, yang karena keadaan tertentu tidak dapat menggunakan haknya untuk memilih di TPS tempat yang bersangkutan terdaftar dan memberikan suara di TPS lain di daerah Provinsi dan/atau Kabupaten/Kota yang sedang menyelenggarakan Pemilihan dalam satu wilayah.
3. Dalam proses penyusunan Daftar Pemilih Pindahan PPS melakukan aktifitas sebagai berikut:
  - 3.1. PPS menerima warga yang melaporkan pindah memilih.
  - 3.2. Meminta warga tersebut untuk menunjukkan bukti identitas yang sah dan bukti telah terdaftar sebagai pemilih dalam DPT di TPS asal.
  - 3.3. PPS meneliti kebenaran identitas yang bersangkutan pada DPT.
  - 3.4. Jika sudah sesuai atau benar data yang diberikan, PPS menerbitkan Surat Keterangan Pindah Memilih menggunakan formulir Model A.5-KWK dengan ketentuan:
    - 3.4.1 Lembar kesatu untuk Pemilih yang bersangkutan.
    - 3.4.2 Lembar kedua sebagai arsip PPS.

- 3.5. PPS mencatat Pemilih yang pindah memilih pada kolom keterangan DPT.
- 3.6. PPS menyusun DPPh menggunakan formulir Model A.4-KWK paling lambat 3 (tiga) hari sebelum hari pemungutan suara.
- 3.7. Pengisian informasi nomor TPS tujuan dilakukan oleh KPU/KIP Kabupaten/ Kota atau PPS tujuan.



SURAT PEMBERITAHUAN  
(DAFTAR PEMILIH PINDAHAN)  
PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI ..... / WALI KOTA DAN WAKIL WALI KOTA .....  
GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR .....  
TAHUN .....

KPU/KIP Kabupaten/Kota/Panitia Pemungutan Suara (PPS) Desa/Kelurahan \*) .....  
pada Hari ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... mengeluarkan Surat Pemberitahuan  
Pindah Memilih bagi:

No. Kartu Keluarga : .....  
Nomor Induk Kependudukan : .....  
Nama Lengkap : .....  
Alamat Lengkap : .....

Terdaftar dalam Daftar Pemilih Tetap

1. TPS : ..... 4. Kabupaten/Kota : .....  
2. Desa/Kelurahan : ..... 5. Provinsi : .....  
3. Kecamatan : .....

Alasan pindah memilih:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Menjalankan tugas                                | <input type="checkbox"/> Tugas belajar/ menempuh pendidikan |
| <input type="checkbox"/> Menjalani rawat inap atau keluarga mendampingi   | <input type="checkbox"/> Pindah domisili                    |
| <input type="checkbox"/> Menjalani perawatan di panti sosial/rehabilitasi | <input type="checkbox"/> Tertimpa bencana alam              |
| <input type="checkbox"/> Menjalani rehabilitasi narkoba                   |   |
| <input type="checkbox"/> Menjadi tahanan di rutan atau lapas              |   |

Digunakan oleh pemilih untuk memberikan haknya untuk memilih di:

1. TPS \*\*) : .....  
2. Desa/Kelurahan : .....  
3. Kecamatan : .....  
4. Kabupaten/Kota : .....  
5. Provinsi : .....

Jenis surat suara yang dapat digunakan untuk memilih \*\*\*)

- Bupati dan Wakil Bupati/Wali Kota dan Wakil Walikota  
 Gubernur dan Wakil Gubernur

KPU/KIP Kabupaten/Kota  
Panitia Pemungutan Suara \*)

.....

(.....)

**Keterangan**  
Lembar Surat Pemberitahuan ini dibuat 2 (dua) rangkap  
\*) Coret satu kolom yang tidak perlu  
\*\*) Pengisian Nomor TPS tujuan dilakukan oleh KPU/KIP Kabupaten/Kota atau PPS Tujuan  
\*\*\*) Pilih sesuai dengan ketentuan hak pilih

## DAFTAR ISTILAH

<b>KPU</b>	Komisi Pemilihan Umum
<b>KIP</b>	Komisi Independen Pemilihan
<b>PPK</b>	Panitia Pemilihan Kecamatan
<b>PPS</b>	Panitia Pemungutan Suara
<b>PPDP</b>	Petugas Pemutakhiran Data Pemilih
<b>Panwaslu Kelurahan/Desa</b>	Pengawas Pemilihan Desa/Kelurahan
<b>COKLIT</b>	Pencocokan dan Penelitian
<b>RT/RW</b>	Rukun Tetangga/Rukun Warga
<b>DPS</b>	Daftar Pemilih Sementara
<b>DPT</b>	Daftar Pemilih Tetap
<b>KTP-el</b>	Kartu Tanda Penduduk Elektronik
<b>Suket</b>	Surat Keterangan telah dilakukan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
<b>KK</b>	Kartu Keluarga
<b>TPS</b>	Tempat Pemungutan Suara
<b>NKK</b>	Nomor Kartu Keluarga
<b>NIK</b>	Nomor Induk Kependudukan
<b>Model A-KWK</b>	Daftar Pemilih
<b>Model A.A-KWK</b>	Daftar Pemilih Baru
<b>Model A.A.1-KWK</b>	Tanda Bukti Pendaftaran Pemilih
<b>Model A.A.2-KWK</b>	Stiker Tanda Bukti Pencocokan dan Penelitian
<b>Model A.A.3-KWK</b>	Laporan Hasil Coklit PPDP
<b>Model A.B-KWK</b>	Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran
<b>Model A.B.1-KWK</b>	Rekapitulasi Daftar Pemilih Hasil Pemutakhiran Desa/Kelurahan
<b>Model A.1-KWK</b>	Daftar Pemilih Sementara
<b>Model A.1.A-KWK</b>	Formulir Tanggapan dan Masukan Masyarakat Terhadap DPS
<b>Model A.2-KWK</b>	Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan
<b>Model A.2.1-KWK</b>	Rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan Desa/Kelurahan
<b>Model A.3-KWK</b>	Daftar Pemilih Tetap
<b>Model A.4-KWK</b>	Daftar Pemilih Pindahan
<b>Model A.5-KWK</b>	Formulir Surat Pemberitahuan (Daftar Pemilih Pindahan)



# PEMILIHAN SERENTAK



Informasi Daftar Pemilih:  
[www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id](http://www.lindungihakpilihmu.kpu.go.id)